

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в муниципальном учреждении культуры**  
**«Шопшинский культурно-досуговый центр»**  
**Гаврилов-Ямского муниципального района на 2023 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее по тексту МУК «Шопшинский КДЦ») на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «Шопшинский КДЦ».

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «Шопшинский КДЦ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК «Шопшинский КДЦ»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «Шопшинский КДЦ»;
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, сотрудников МУК «Шопшинский КДЦ» за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МУК «Шопшинский КДЦ» услуг.

№ n/n	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Утверждение Антикоррупционной политики Муниципального учреждения культуры «Шопшинский культурно - досуговый центр» Гаврилов - Ямского муниципального района	Директор	До 01.06.2023 г.
1.2.	Ознакомление работников с Антикоррупционной политикой под роспись	Директор	До 01.06.2023 г.
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков МУК «Шопшинский КДЦ», утверждение Перечня коррупционных рисков МУК «Шопшинский КДЦ» и Перечня должностей МУК «Шопшинский КДЦ» с высоким риском коррупционных проявлений;	Директор	До 01.06.2023 г.
1.4.	Внесение дополнений в трудовые договора работников МУК «Шопшинский КДЦ», предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики учреждения.	Директор	До 01.06.2023 г.
1.5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на последующий финансовый год и целевое использование бюджетных средств	гл. бухгалтер	IV квартал ежегодно
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	постоянно

2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных обязанностей и полномочий	Директор	Постоянно
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.2	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции МУК «Шопшинский КДЦ», директор, специалист по закупкам	при заключении договора (контракта)
3.3.	Мониторинг цен на продукцию,купаемую для нужд учреждения	Директор, специалист по закупкам	при проведении закупки
3.4.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта</li> <li>- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Директор, Главный бухгалтер	постоянно

3.5.	Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	Директор	ежегодно до 30 апреля
3.6.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции МУК «Шопшинский КДЦ», директор	постоянно
<b>4. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции</b>			
4.1.	Размещение на сайте учреждения Нормативно- правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор	постоянно
4.3.	Размещение на сайте учреждения телефонов доверия МВД	Директор	постоянно
4.4.	Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях	Директор	при наличии