

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067609015605 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2217600499785



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 13425400FFADDF9E4EA27C0D058CF104
Владелец: Малярчук Ольга Константиновна
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района

от 21.12.2021 № 1052

СОГЛАСОВАН

Управление по архитектуре,
градостроительству, имущественным и
земельным отношениям

Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района

Начальник управления:

В.В. Василевская

« 21 » декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАН

Управление культуры, туризма,
спорта и молодёжной политики

Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района

Начальник управления:

Н.С. Бондарева

« 21 » декабря 2021 г.

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Шопшинский культурно-досуговый центр»
Гаврилов-Ямского муниципального района
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – учреждение) создано постановлением Администрации Шопшинского сельского поселения от 06.02.2006 № 6 «О создании муниципального учреждения культуры Шопшинского сельского поселения «Шопшинский культурно-досуговый центр» и зарегистрировано ФНС России в качестве юридического лица 22.02.2006 с присвоением ОГРН 1067609015605, ИНН 7616007454.

12.01.2012 ФНС России зарегистрирована новая редакция Устава Учреждения, утверждённая постановлением Администрации Шопшинского сельского поселения от 30.11.2011 № 137 в связи с изменением типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения, ГРН 2127609000242.

В соответствии с решением Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от 20.10.2020 №41 «О безвозмездной передаче муниципального учреждения культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.12.2020 №1005 «О принятии в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района МУК «Шопшинский КДЦ» муниципальное учреждение культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» переименован в муниципальное учреждение культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. От имени Гаврилов-Ямского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.3 Собственником имущества учреждения является муниципальное образование – Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, сокращенное - МУК «Шопшинский КДЦ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в Устав учреждения утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и Управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.8. Место нахождения учреждения: Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, село Шопша, улица Центральная, дом 4.

Почтовый адрес Учреждения: 152252, Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, село Шопша, улица Центральная, дом 4.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения поставленной цели, Учреждение, в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других показов результатов деятельности клубных формирований и творческого коллектива учреждения;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры, общественных организаций, частных лиц через систему семинаров, практик, занятий, студий, творческих лабораторий, творческих объединений, мастер-классов, других образовательных форм;

- информационная деятельность, обеспечение аналитических, социологических и маркетинговых исследований;

- создание условий для пропаганды и развития народных художественных промыслов и ремёсел на территории района;

- создание правовой и организационной среды, благоприятной для туризма;

- создание условий для формирования современной туристской инфраструктуры в районе;

- организация выставочной, экспозиционной, презентационной деятельности;

- деятельность по содействию развитию культурного сотрудничества на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, а также с учреждениями культуры муниципальных районов Ярославской области, Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

К таким видам деятельности относятся:

- кино- и видео-показ;

- осуществление режиссуры спектаклей, концертов, представлений и массовых театрально-зрелищных мероприятий;

- разработка эскизов и изготовление сценического и художественного оформления праздничных и клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности, мероприятий для детей;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- обеспечение работы платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;

- рекламная и издательская деятельность, распространение билетов;

- организация рекламных презентаций товаров предприятий с применением рекламных технологий;

- проведение семейных праздников и юбилейных торжеств;

- организация мероприятий с предоставлением зала;

- услуги звукорежиссера: запись вокала, редактирование и сведение музыкального материала;

- услуги ведущего на мероприятии;

- организация продажи билетов по платным мероприятиям и прочим платным услугам;

- посреднические услуги в сфере культуры.

- предоставление различных видов услуг (организация различного рода мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, выставок-продаж, ярмарок, концертов, презентаций, медиа-презентаций, информационных и прочих туров, обрядов, программ, туристических программ, корпоративных программ, туристического отдыха и пр.);

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкального, видео, фильмов, презентационного оборудования, прочего специализированного оборудования, костюмов, реквизита, информационных материалов;

- производство традиционных народных костюмов, головных уборов, обуви, аксессуаров, пошив сценических костюмов, ремонт, изготовление традиционной русской игрушки, изготовление реквизита;

- торговля покупными товарами и оборудованием по профилю деятельности;

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального района, приказами Учредителя.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и положениями действующего законодательства;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним, исполняет иные функции работодателя в отношении директора Учреждения;

- реализуют мероприятия в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- реализуют мероприятия по определению платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- реализуют мероприятия в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- реализуют мероприятия в соответствии с порядком формирования муниципального задания и порядком финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденными Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- реализуют мероприятия в соответствии с порядком предоставления бюджетных инвестиций бюджетным учреждениям, утвержденным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- реализуют мероприятия в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям;

- согласовывает штатную численность Учреждения;

- согласовывает создание отделов Учреждения;

- реализует мероприятия в соответствии с порядком предоставления бюджетных инвестиций бюджетным учреждениям, утвержденным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также изменения в него;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- разрабатывает проект устава и изменений в устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

4.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.2. Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения; неисполнения поручений Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Управление по архитектуре, градостроительству имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.4. Управление по архитектуре, градостроительству имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководителем учреждения является директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативно-правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление по имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением

требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Руководитель обязан:

5.7.1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

5.7.2. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

5.7.3. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

5.7.4. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.7.5. соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.2. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Ярославской области.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7. ОТДЕЛЫ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА) УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет отделы (представительства), которые действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Отделы (представительства) наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

7.2. Руководители отделов (представительств) назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. Отделы (представительства) осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность отделов (представительств) несет Учреждение.

7.4. Учреждение имеет следующие отделы (представительства):

«Шалаевский клуб» - адрес: 152253, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, деревня Шалаево, ул. Центральная, д.4;

«Ильинский клуб» - адрес: 152254, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, село Ильинское-Урусово, ул. Клубная, д.1.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный район.

Гаврилов-Ямский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности муниципального Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

8.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

8.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Учреждение без согласия собственника (Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям), не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

8.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

8.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям, в порядке, предусмотренном статьей 27

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

9.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

9.3. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

9.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

9.8. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.